

Guatemala, 31 de julio de 2020
Informe No. 001-220

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

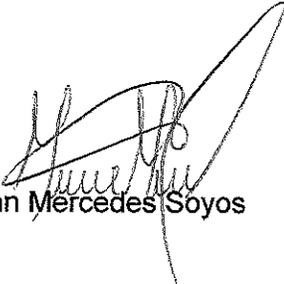
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4191-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **DTE: 3150924855; SERIE: 9F9BC6E8**.

Actividades Realizadas

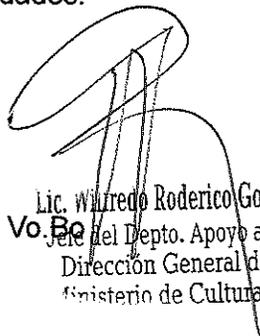
- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

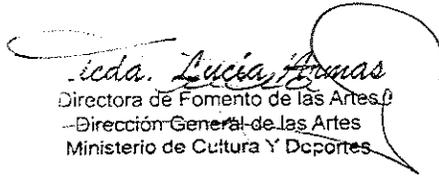
- a) Se apoyó y asistió en las primeras reuniones de trabajo las cuales fueron realizadas vía telefónica en donde se coordinaron las tareas asignadas, teniendo en consideración las medidas de restricción vigentes a la fecha.
- b) Se apoyó en la revisión y actualización de los inventarios de las siguientes colecciones: Sub-centro Regional de Artesanías y Letra negra.
- c) Se apoyó en la continuación de inventario topográfico de las colecciones del acervo del Centro de Documentación de las Artes.
- d) Se apoyó en la continuación de la estandarización de formatos pertinentes para trabajar los inventarios de las colecciones existentes en el centro de documentación.
- e) Se apoyó en la atención a usuarios vía telefónica sobre referencia de revistas para la investigación sobre la Dirección General de Cultura y Bellas Artes de Guatemala, así como algunas referencias de música y danza.
- f) Se apoyó en el programa de educación "Convivencia con el arte".
- g) Se apoyó en la elaboración de informes semanales de actividades.



Mirian Mercedes Soyos



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Vo. Bo. Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Licda. Lucía Amas
Directora de Fomento de las Artes,
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura Y Deportes